

Открытое Акционерное Общество «Футбольный клуб «Черноморец»

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров
ОАО «ФК «Черноморец»
от « 21 » марта 2014 г.
протокол № 1/14

Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ФК «Черноморец»

Город-герой Новороссийск
2014 г.

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Область применения	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования.....	5
5. Общие требования заказчика к участникам закупки	7
6. Общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	8
7. Планирование закупок.....	8
8. Инициатор закупки	9
9. Способы закупок	9
10. Комиссия по закупкам	9
11. Порядок проведения запроса предложений	11
12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	13
13. Порядок заключения и исполнения договоров	16
14. Информационное обеспечение закупки.....	17
15. Заключительные положения	18

**Введено в действие приказом
генерального директора
ОАО «ФК «Черноморец»
от 26 марта 2014 г. № 07**

1. Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Область применения

2.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ФК «Черноморец» (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность ОАО «ФК «Черноморец» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение о закупке определяет способы закупки для применения в ОАО «ФК «Черноморец» при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг, за исключением отношений, связанных с:

2.2.1 куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2.2.2 приобретением биржевых товаров на товарной бирже;

2.2.3 закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ услуг;

2.2.4 закупкой товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;

2.2.5 сделок с финансовыми организациями на депозитное размещение денежных средств.

2.3. ОАО «ФК «Черноморец» может оказывать услуги по организации и проведению закупок товаров на основании договоров.

3. Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

договор: Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

документация о закупке: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое;

заказчик: ОАО «ФК «Черноморец»;

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

закупка (размещение заказа): приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг на основе договора;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику, либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения иных предложений;

запрос предложений: конкурентный способ размещения заказа, при котором победителем в проведении запроса предложений признается участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора;

заявка: предложение Участника закупки войти в экономические отношения с Заказчиком, оформленное на официальном бланке и направленное Заказчику почтой, факсом или электронной почтой;

заявка на участие в закупке: комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в адрес Заказчика, с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа;

извещение о размещении заказа: опубликованные на официальном сайте и направленные источникам объекта закупки, сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур;

инициатор закупки (инициатор): структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в совершении конкретной Закупки, инициирующее ее проведение;

конкурс : способ закупки, в результате которого проводятся торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

комиссия по закупкам: коллегиальный орган, созданный организатором закупки, уполномоченный принимать решения о ходе размещения заказа и осуществлять выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

оператор электронной торговой площадки: юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

организатор закупки: Заказчик либо лицо(подразделение), уполномоченное Заказчиком на проведение закупочных процедур;

официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт): сайт, на котором Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках.;

победитель закупки: участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), в соответствии с требованиями документации о закупке, и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

предварительный квалификационный отбор (ПКО): способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки;

общество: ОАО «ФК «Черноморец»;

претендент: заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на участие в размещении заказа, и представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо,

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе;

процедура закупки в электронной форме: процедура закупки, осуществляемая в электронной форме;

специализированная организация: юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору с заказчиком;

способ закупки: процедура, в результате проведения которой организатор проведения закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в документации о закупке;

участник закупки: любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке;

электронная торговая площадка: программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронный документ: информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

4. Общие требования

4.1. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров ОАО «ФК «Черноморец».

4.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

4.3. При закупке товаров, работ, услуг Организатор закупки руководствуется следующими принципами:

4.3.1 информационная открытость закупки;

4.3.2 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4.3.3 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4.3.4 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

4.6. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 4.6.1 способ закупки (предусмотренный настоящим положением о закупке способ);
- 4.6.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 4.6.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4.6.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4.6.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4.6.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 4.6.7 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.7. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

- 4.7.1 установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 4.7.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4.7.3 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4.7.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4.7.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4.7.6 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 4.7.7 порядок формирования цены договора (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 4.7.8 порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 4.7.9 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 4.7.10 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 4.7.11 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 4.7.12 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.8. Заказчик, Организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик, организатор закупки уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.9. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках, в соответствии со способами закупки,

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

4.10. Вся переписка между Организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

5. Общие требования Заказчика к участникам закупки

5.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

5.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

5.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

5.5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.

5.6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.

5.7. У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация.

5.8. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

5.9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

5.10. Участник закупки должен иметь в собственности или в пользовании достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования), в соответствии с документацией о закупке.

5.11. Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед ОАО «ФК «Черноморец», неисполненные просроченные обязательства.

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

5.12. При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

5.13. В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки, а именно:

5.13.1 о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

5.13.2 о соответствии уровню надежности участника рейтингу выше «А» (для страхования любых видов);

5.13.3 и иные требования.

5.14. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки предоставлением Заказчику надлежаще оформленных документов.

6. Общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

6.1.1 устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2 должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, и иные положения;

6.1.3 требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической, пожарной и промышленной безопасности;

6.1.4 устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.2. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Организатор вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте ОАО «ФК «Черноморец» сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

7. Планирование закупок

7.1. Планирование Закупок Заказчика осуществляется путем составления годового Плана закупок на календарный год. План закупок ОАО «ФК «Черноморец» является основанием для осуществления Закупок.

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

7.2. Потребности в Закупках (включая договоры, планируемые к размещению у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) определяются Инициаторами закупки и учитываются при формировании бюджета Заказчика на очередной календарный год.

7.3. Дополнения и изменения в План Закупок вносятся Организатором в следующих случаях:

7.3.1 внесения изменений в бюджет Общества, в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового Плана закупок Заказчика;

7.3.2 изменения объемов и/или номенклатуры планируемых к закупке товаров, работ и услуг, а также оптимизации Закупок в рамках утвержденного бюджета Заказчика.

7.4. Если иное не будет установлено нормативно-правовыми актами, План закупок на текущий год и дополнения и изменения к нему размещается на Официальном сайте не позднее 15 рабочих дней с даты его утверждения Заказчиком.

8. Инициатор закупки

8.1 Инициатор закупки при подготовке и проведении Закупки, заключении и исполнении договора:

8.1.1 исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;

8.1.2 подготавливает техническое задание, подготавливает и представляет Организатору материалы для проведения закупки;

8.1.3 согласовывает Документацию о закупке, участвует в процедуре Закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении;

8.1.4 обеспечивает заключение договора по итогам Закупки на условиях Документации о закупке, Заявки на участие в Конкурсе победителя конкурса, Заявки на участие в Запросе предложений, признанной лучшей;

8.1.5 контролирует исполнение договора победителем конкурса.

8.2. При подготовке и проведении закупок Инициатор несет ответственность за:

8.2.1 своевременный и полный учет потребности при формировании годового Плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые мог и должен был предвидеть;

8.2.2 обеспечение исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам Закупки;

8.2.3 выполнение утвержденного плана проведения Закупок в части, напрямую к нему относящейся;

8.2.4 качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения Закупки.

9. Способы закупок

9.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

9.1.1 открытый или закрытый запрос предложений;

9.1.2 размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2 Решение о применении того или иного способа закупки принимается Комиссией.

10. Комиссия по закупкам

10.1. В целях проведения Закупок в Обществе создается коллегиальный орган - Комиссия. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека. В состав

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

10.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах Закупки, в том числе подавшие Заявки на участие в Конкурсе, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данной Закупке.

10.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими в Обществе внутренними нормативными актами.

10.4. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

10.4.1 рекомендовать Организатору привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные специализированные организации, а также отдельных специалистов для разработки Документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением Закупок;

10.4.2 получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих функций;

10.4.3 осуществлять свою деятельность путем проведения заседаний с оформлением протоколов, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

10.5. Председатель Комиссии:

10.5.1 проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание;

10.5.2 подписывает протоколы заседаний Комиссии;

10.5.3 обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством, настоящим Положением и нормативными документами Общества.

10.6. Члены Комиссии:

10.6.1 работают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными документами Общества.

10.6.2 принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

10.6.3 подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;

10.6.4 осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

10.6.5 предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

10.6.6 предоставляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;

10.6.7 осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

10.7. Заместитель Председателя Комиссии обладает всеми правами и обязанностями Председателя Комиссии в период его отсутствия.

10.8. Каждый член Комиссии имеет право:

10.8.1 вносить предложения в повестку заседаний Комиссии;

10.8.2 письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола.

10.9. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

10.9.1 осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам закупки;

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

10.9.2 предоставлять иным лицам, за исключением Организатора, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения Закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

10.10. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её участников.

10.11. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в её работе лично.

10.12. Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится Председателем Комиссии.

Особое мнение членов Комиссии по рассматриваемым вопросам оформляется в письменном виде и представляется Организатору в течение одного рабочего дня с момента окончания заседания Комиссии.

10.13. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

10.14. Комиссия должна принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в Документации о закупке.

10.15. Подготовку заседаний Комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, и информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, осуществляет Организатор.

10.16. Основными задачами Комиссии являются:

10.16.1 выбор Поставщика, наиболее полно удовлетворяющего потребностям Заказчика и обеспечивающей лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Закупки;

10.16.2 обеспечение максимальной эффективности Закупки на принципах объективности, прозрачности, беспристрастности и развития конкуренции;

10.16.3 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и отсутствия дискриминации при проведении Закупки;

10.16.4 устранение возможностей нанесения вреда Заказчику при проведении Закупки.

11. Порядок проведения запроса предложений

11.1 Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

11.2 Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

11.3 Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

11.4 Порядок проведения запроса предложений:

- 11.4.1 объявление о проведении запроса предложений;
- 11.4.2 предоставление документации о закупке участникам закупки;
- 11.4.3 направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- 11.4.4 сбор заявок на участие в закупке;
- 11.4.5 рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

11.5 Объявление о проведении запроса предложений.

11.5.1 Заказчик, Организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса предложений – не менее чем трем участникам закупки).

11.5.2 К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки и положительно себя зарекомендовавшие.

11.6 Предоставление участникам закупки документации о закупке.

11.6.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупки.

11.6.1 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

11.6.2 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

11.7 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

11.7.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

11.7.2 Участник закупки вправе подать на участие в одной закупке только одну заявку.

11.7.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

11.7.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

11.7.5 Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

11.8 Сбор заявок на участие в закупке.

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

11.8.1 Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении, Организатор закупки осуществляет прием предложений.

11.8.2 Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по факсу и электронной почте, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

11.8.3 Все предложения, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Организатором закупки.

11.9 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

11.9.1 В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, Организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

11.9.2 Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений, а также запросить копии документов, подтверждающих право собственности или документа, подтверждающего иные основания законного владения.

11.9.3 В случае непредоставления установленной документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения такую заявку на участие в закупке.

11.9.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

11.9.5 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

11.9.6 В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

11.9.7 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

11.10 Признание запроса предложений несостоявшимся.

11.10.1 В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений, поступила только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

11.10.2 В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе:

11.10.2.1 заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, которое соответствует требованиям;

11.10.2.2 объявить о проведении повторного запроса предложений;

11.10.2.3 осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1 Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

- 12.1.1 при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
- 12.1.2 при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- 12.1.3 при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;
- 12.1.4 при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;
- 12.1.5 при выполнении работ по мобилизационной подготовке;
- 12.1.6 при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 12.1.7 при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 12.1.8 при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;
- 12.1.9 при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 12.1.10 при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;
- 12.1.11 при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
- 12.1.12 при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

- 12.1.13 при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;
- 12.1.14 при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;
- 12.1.15 при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работников в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 12.1.16 если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников ОАО «ФК «Черноморец» и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, проведения и участия в культурно-массовых или спортивных мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку;
- 12.1.17 при закупке услуг, связанных с обеспечением питания сотрудников ОАО «ФК «Черноморец» и иных лиц;
- 12.1.18 при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 12.1.19 при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;
- 12.1.20 при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона N 94-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;
- 12.1.21 при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;
- 12.1.22 при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
- 12.1.23 при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 12.1.24 при заключении договора с оператором электронной площадки;
- 12.1.25 в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;
- 12.2 Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

12.3 Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика (Инициатор), имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

12.4 Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

13. Порядок заключения и исполнения договоров

13.1 Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам запроса предложений, или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.2 В случае, если победитель размещения Заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в ОАО «ФК «Черноморец» подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

13.3 Договор должен быть заключен не позже, чем через двадцать рабочих дней со дня подведения итогов размещения заказа, если документацией о размещении заказа не установлены иные сроки.

13.4 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

13.5 После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, ОАО «ФК «Черноморец» вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

13.5.1 проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

13.5.2 приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.5.3 предоставления участниками размещения заказа ошибочных или заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

13.5.4 нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

13.5.5 наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6 Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

13.7 Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

13.7.1 качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;

13.7.2 сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

13.7.3 иных обязательств по договору.

14. Информационное обеспечение закупки

14.1 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок один год.

14.2 С 1 января 2015 года план закупки инновационной и высокотехнологической продукции размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет (в соответствии с частью 3 статьи 4 ФЗ № 223 от 18.07.2011).

14.3 При закупке на официальном сайте Заказчиком размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением о закупке.

14.4 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

14.5 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор Заказчиком на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.6 Размещенные на официальном сайте настоящее Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

14.7 В случае если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению Заказчика иной организацией, организатор закупки размещает на сайте организатора закупки информацию о проводимой им закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

14.8 Не подлежат размещению на официальном сайте, сайте Организатора закупки сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения

ОАО «Футбольный клуб «Черноморец»

Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

14.9 Заказчик, Организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

14.10 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

14.10.1 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

14.10.2 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

14.10.3 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

15. Заключительные положения

15.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

15.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

15.2.1 неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

15.2.2 предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.